




SCHEDA DATI PER CARTA GENERALITÀ TLT

(DA COMPILARE LA PARTE BIANCA DEL FOGLIO - SCRIVERE CHIARO IN STAMPATELLO)



NOME						FOTO	
COGNOME							
(NOME E COGNOME MAMMA) >						NV	
NOME E COGNOME MATRONIMICO E PATRONIMICO DEI GENITORI						NV	
(NOME E COGNOME PAPÀ) >						NV	
DATA NASCITA (GG-MM-AAAA)		LOCALITÀ NASCITA				V	
RESIDENZA (INDIRIZZO FISICO)					N.	NV	
CAP		CITTÀ				V	
ALTEZZA (CM)		V	TELEFONO				NV
SESSO (M/F/N)		V	COLORE OCCHI (SOLO CHIARI O SCURI)				V
EMAIL ELETTIVA (PEC) (NON AZIENDALE)					NV		
EMAIL (.....@.....)					NV		
ALLEGARE FOTOGRAFIA FORMATO TESSERA CARTACEA O DIGITALE (PREFERIBILE AD ALTA DEFINIZIONE 4k 3840 × 2160), A SFONDO CHIARO. (LA POSSIAMO FARE NELL'ORA PRESA PER L'APPUNTAMENTO IN STUDIO) LUNG. 35MM X ALTEZ. 40MM						V	
FIRMA IN BLU O ROSSO (NOME E COGNOME MAMMA E/O COGNOME PAPÀ) O COME CHE SI VUOLE SI RAPPRESENTI (CON IL DEI DELLA DINASTIA O SENZA)		X				V	
PROFESSIONE O MESTIERE, PASSIONE O COMPETENZA ▶				NV	IMPRONTA DIGITALE DEL POLLICE DESTRO IN BLU O ROSSO. ▶	NV	
WALLET MONETE TRIESTINE (PILA, BORI E FLICHE) <small>(UTILIZZATO PER IL CAPITALE DI ESISTENZA, POSSIAMO FARE IL WALLET NELL'ORA PRESA PER L'APPUNTAMENTO IN STUDIO) ▼</small>				NV			
		DELEGO IL PROVISIONAL GOVERNMENT OF TRIESTE A RAPPRESENTARMI NELLE SESSIONI DELL'ONU. FIRMA O SIGLA PER CONFERMA ▶			X		
QUESTO DOCUMENTO RIMANE RISERVATO E VISIBILE SOLO A CHI FA PARTE DELLA LISTA. <small>CONSEGNARE A MANO ALL'APPUNTAMENTO CONFERMATO. NON SCRIVERE NEL SOTTOSTANTE</small>							
DATA IMMISSIONE		NUM. PROTOCOLLO:					
DATA SCADENZA 10 ANNI AL COMPLEANNO		NUM. DOCUMENTO:					